

Statut Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Pracownicza Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, zwana dalej PKZ-P, działa w oparciu o art. 39 Ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

§ 2.

Celem PKZ-P jest propagowanie oszczędności i gospodarności oraz udzielanie członkom pomocy materialnej w formach ustalonych w statucie, tworzenia atmosfery koleżeństwa oraz wzajemnej pomocy.

§ 3.

PKZ-P realizuje swoje cele przez udzielanie członkom pożyczek oraz zapomóg, w miarę posiadanych środków.

§ 4.

Członkowie wpłacają wpisowe i miesięczny wkład członkowski w zadeklarowanej kwocie.

§ 5.

Wkład członkowski oraz pożyczka udzielona członkowi PKZ-P nie są oprocentowane.

§ 6.

PKZ-P ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilanie funduszu rezerwowego.

§ 7.

Za zobowiązania PKZ-P odpowiadają jej członkowie solidarnie, do wysokości swoich wkładów.

§ 8.

1. Obsługę organizacyjną i prawną oraz obsługę finansowo-księgową PKZ-P sprawuje Centrum Usług Wspólnych w Rybniku, zwane dalej CUW, zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 1992 r. w sprawie pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych w zakładach pracy.
2. Szczegółowe zasady współpracy zawarte są w umowie pomiędzy PKZ-P i CUW.

Rozdział 2. Członkowie PKZ-P

§ 9.

Członkiem PKZ-P może być każdy pracownik placówek obsługiwanych przez CUW oraz emeryt, rencista, osoba pobierająca świadczenie kompensacyjne lub pomostowe – były pracownik tych placówek oraz pracownik placówek oświatowych, opiekuńczych, wychowawczych i samorządowych, które do czerwca 2018 roku funkcjonowały w strukturze PKZ-P przy ZST w Rybniku.

§ 10.

1. Członkowie przyjmowani są na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do PKZ-P. (druk nr 1).
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje zarząd PKZ-P nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia deklaracji.

§ 11.

Członek jest zobowiązany:

- 1) wpłacić wpisowe w wysokości 20 zł, a 40 zł osoby wpisujące się po raz kolejny,
- 2) wpłacać miesięczny wkład członkowski w zadeklarowanej wysokości lub wyrazić zgodę na potrącenie wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego,
- 3) dbać o rozwój PKZ-P i usprawnienie jej pracy,
- 4) przestrzegać przepisy statutu oraz uchwały i postanowienia organów PKZ-P.

§ 12.

Członek PKZ-P ma prawo:

- 1) gromadzić oszczędności w PKZ-P na zasadach określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych w PKZ-P,
- 3) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi na zasadach stosowanych w PKZ-P,
- 4) brać udział w obradach walnego zebrania,
- 5) wybierać i być wybranym do zarządu PKZ-P oraz komisji rewizyjnej.

§ 13.

Uprawnienia określone w § 12 pkt 1, 4, 5 członek PKZ-P nabywa z chwilą przyjęcia w poczet członków. Pozostałe uprawnienia określone w § 12 członek PKZ-P nabywa po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych wkładów miesięcznych.

§ 14.

Skreślenie z listy członków PKZ-P następuje:

- 1) na pisemne żądanie członka PKZ-P (druk nr 2),
- 2) w razie ustania zatrudnienia – z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka PKZ-P,
- 4) na skutek uchwały zarządu PKZ-P, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 11.

§ 15.

Członkowie PKZ-P skreśleni z listy członków na własne żądanie mogą być ponownie przyjęci do PKZ-P po upływie 6 miesięcy od dnia skreślenia na zasadach ogólnych.

§ 16.

Osobom skreślonym z listy członków PKZ-P przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich.

§ 17.

Osoby skreślone z listy członków PKZ-P powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia skreślenia. Jeżeli członek PKZ-P nie odbierze swoich wkładów w terminie, Zarząd PKZ-P po zatwierdzeniu bilansu PKZ-P za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka z listy PKZ-P, niepodjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy określony w § 37 statutu.

§ 18.

Wycofane wkłady członka zadłużonego w PKZ-P zalicza się na poczet niespłaconego zadłużenia.

§ 19.

1. Emeryci, renciści i osoby pobierające świadczenie kompensacyjne lub pomostowe pozostający członkami PKZ-P mogą być zwolnieni od wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich z zachowaniem prawa do korzystania z pożyczek do wysokości zgromadzonego wkładu.
2. Emeryci, renciści i osoby pobierające świadczenie kompensacyjne lub pomostowe wpłacający wkłady miesięczne korzystają z pożyczek i zapomóg PKZ-P na zasadach ogólnych.
3. W stosunku do członków PKZ-P przebywających na urlopach bezpłatnych, macierzyńskich i wychowawczych, zarząd może zawiesić obowiązek wpłacania miesięcznych wkładów członkowskich do czasu podjęcia pracy. Osoby korzystające z tego zwolnienia mogą otrzymywać pożyczkę tylko do wysokości zgromadzonego wkładu członkowskiego.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3 wpłacające bieżące wkłady miesięczne, korzystają z pożyczek i zapomóg PKZ-P na zasadach ogólnych.

5. Osoby powracające do pracy z urlopu wychowawczego, bezpłatnego, o ile nie wpłacały przez okres urlopu wkładów miesięcznych, pożyczkę na zasadach ogólnych otrzymają po wpłacie wkładów przez kolejne 6 miesięcy.
6. Wkłady należy wpłacać systematycznie w zadeklarowanej wysokości ustalonej przez członka PKZ-P. Nie uwzględnia się uzupełnienia wysokości wkładu celem otrzymania wyższej kwoty pożyczki.

Rozdział 3. Organy PKZ-P

§ 20.

Organami PKZ-P przy CUW w Rybniku są:

- 1) walne zebranie delegatów,
- 2) Zarząd PKZ-P, którego siedziba znajduje się w Rybniku, przy ul. Władysława Stanisława Reymonta 69,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 21.

1. Zarząd i komisja rewizyjna pochodzą z wyboru.
2. Wybory w PKZ-P odbywają się w sposób jawny lub tajny, o ile tak zdecyduje walne zebranie przed wyborami.
3. Uchwały organów PKZ-P zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków, w razie braku quorum zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków PKZ-P. Drugi termin musi się odbyć do 7 dni po pierwszym terminie.

§ 22.

1. Kadencja zarządu i komisji rewizyjnej trwa cztery lata.
2. W trakcie kadencji członek organu PKZ-P może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków. W razie odwołania członek organu PKZ-P, zrzeczenia się pełnienia funkcji lub w razie ustania z nim stosunku pracy przeprowadza się wybory uzupełniające.
3. Zmian w składzie zarządu i komisji rewizyjnej dokonuje walne zebranie delegatów.

§ 23.

1. Członkowie organów PKZ-P wykonują swoje czynności społecznie.
2. Członkom zarządu, komisji rewizyjnej oraz osobom prowadzącym księgowość PKZ-P mogą być przyznane raz w roku diety, których wysokość określa:
 - 1) dla przewodniczącego Zarządu i Komisji Rewizyjnej PKZ-P – przewodniczący oddziałowych organizacji związkowych obejmujących swym działaniem Miasto Rybnik,
 - 2) dla pozostałych członków Zarządu i osób prowadzących księgowość PKZ-P oraz członków komisji rewizyjnej – Prezydium Zarządu PKZ-P.

3. Diety mogą być przyznawane tylko po uwzględnieniu możliwości Funduszu Rezerwowego, o którym mowa w § 37 ust. 2.

§ 24.

1. Walne zebranie delegatów może być zwyczajne i nadzwyczajne.
2. Zwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje zarząd co najmniej raz w roku.

§ 25.

1. Nadzwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje zarząd w razie potrzeby lub na żądanie:
 - 1) komisji rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków PKZ-P,
 - 3) zarządu organizacji związkowych.
2. Nadzwyczajne walne zebranie delegatów zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od dnia zgłoszenia żądania i nie wcześniej niż po 5 dniach od zawiadomienia członków PKZ-P o zebraniu.

§ 26.

Do kompetencji walnego zebrania delegatów należy:

- 1) uchwalenie statutu i wprowadzenie w nim zmian;
- 2) wybór i odwołanie członków zarządu oraz członków komisji rewizyjnej;
- 3) ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich;
- 4) ustalenie górnej wysokości pożyczek udzielanych w PKZ-P oraz warunków i okresów ich spłaty;
- 5) ustalenie zasad tworzenia funduszu zapomogowego PKZ-P, zwłaszcza w określaniu wysokości odpisów z funduszu rezerwowego i wysokości wpłat wnoszonych przez członków PKZ-P;
- 6) ustalenie wysokości zapomóg i zasad ich udzielania;
- 7) zatwierdzenie sprawozdań i bilansów rocznych;
- 8) przyjmowanie sprawozdań zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków komisji rewizyjnej;
- 9) w razie powstania szkód i strat, rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji PKZ-P.

§ 27.

1. Zarząd składa się z co najmniej 6 członków, o ostatecznym składzie zarządu decyduje walne zebranie.
2. Zarząd na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Prezesa, Wiceprezesa oraz Sekretarza Zarządu PKZ-P, zwanych dalej Prezydium Zarządu.

§ 28.

1. Posiedzenie zarządu odbywa się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia zarządu sporządza się protokół.
2. Do udziału w posiedzeniach zarządu zaprasza się przedstawicieli związku zawodowego z głosem doradczym.

§ 29.

1. Do kompetencji zarządu należy:
 - 1) przyjmowanie członków PKZ-P i skreślanie ich z listy,
 - 2) prowadzenie ewidencji członków PKZ-P,
 - 3) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem świadczeń,
 - 4) przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawie odroczenia spłaty pożyczek,
 - 6) przyznawanie zapomóg w ramach posiadanych środków zdeponowanych w Funduszu Rezerwowym, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do statutu,
 - 7) sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
 - 8) podpisywanie dyspozycji pieniężnych przez dwóch członków Prezydium Zarządu,
 - 9) zwoływanie walnych zebrań delegatów,
 - 10) składanie walnemu zebraniu delegatów sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
 - 11) rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych,
 - 12) reprezentowanie interesów PKZ-P wobec pracodawcy,
 - 13) ustosunkowywanie się do wniosków i ustaleń komisji rewizyjnej,
 - 14) współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawienie im raz w roku sprawozdania z działalności PKZ-P,
 - 15) współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez CUW do prowadzenia księgowości i obsługi prawnej PKZ-P.
2. Zarząd PKZ-P reprezentuje interesy PKZ-P na zewnątrz CUW.

§ 30.

W sprawach dotyczących członkostwa PKZ-P, pożyczek i zapomóg ze środków PKZ-P, decyzje zarządu PKZ-P są ostateczne.

§ 31.

1. Komisja rewizyjna PKZ-P składa się z 3 członków.
2. Komisja rewizyjna na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 32.

Przewodniczącemu komisji rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi komisji przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach zarządu PKZ-P z głosem doradczym.

§ 33.

1. Komisja rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową zarządu PKZ-P.
2. Podstawowymi zadaniami komisji rewizyjnej są:
 - 1) ochrona mienia PKZ-P,
 - 2) kontrola przestrzegania przez zarząd postanowień statutu,
 - 3) czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat,
 - 4) czuwanie nad terminowym prowadzeniem księgowości PKZ-P przez CUW.
3. Komisja rewizyjna składa na walnym zebraniu członków PKZ-P sprawozdanie ze swej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności zarządu PKZ-P.
4. Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności PKZ-P raz w roku, sporządzając protokół.

§ 34.

W razie stwierdzenia, że zarząd PKZ-P w swej działalności finansowej nie przestrzega przepisów prawa czy statutu lub gdy działalność zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, komisja rewizyjna żąda zwołania w trybie natychmiastowym nadzwyczajnego walnego zebrania delegatów i występuje na nim z wnioskiem o odwołanie zarządu PKZ-P.

Rozdział 4. Fundusze PKZ-P

§ 35.

Na środki finansowe PKZ-P składają się następujące fundusze własne:

- 1) Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy;
- 2) Fundusz rezerwowy;
- 3) Fundusz zapomogowy;
- 4) Fundusz Kasy Pośmiertnej.

§ 36.

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i jest przeznaczony na udzielanie pożyczek.
2. Wkłady członkowskie PKZ-P zapisuje się na imiennym rachunku członka PKZ-P.
3. Wkłady członków będących pracownikami potrącane są z ich wynagrodzenia za pracę (w tym chorobowego) i z zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
4. Emeryci, renciści i osoby pobierające świadczenie kompensacyjne lub pomostowe wpłacają swoje wkłady na rachunek bankowy PKZ-P.

5. Członek PKZ-P dysponując swymi wkładami może częściowo je wycofać pod warunkami braku zadłużenia i pozostawienia na koncie kwoty minimum 1500 zł. Operacji można dokonać na pisemną prośbę (druk nr 4).

§ 37.

1. Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do PKZ-P, z niepodjętych zwrotów wkładów członkowskich, z oprocentowania rachunku bankowego, z odsetek od lokat terminowych i z odsetek zasądzonych przez sąd od niespłaconych pożyczek oraz subwencji i darowizn.
2. Fundusz rezerwowy jest przeznaczony na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków, na odpis na fundusz zapomogowy oraz na diety dla członków zarządu, komisji rewizyjnej oraz osób prowadzących księgowość PKZ-P.
3. Wysokość odpisu na fundusz zapomogowy decyzją Zarządu PKZ-P jest ustalana w styczniu każdego roku budżetowego, w wysokości 50% kwoty odsetek z tytułu oprocentowania rachunku bankowego z poprzedniego roku budżetowego.
4. Wkłady członkowskie przeniesione na fundusz rezerwowy mogą być wypłacone ich właścicielowi w ciągu 10 lat od przeniesienia na ten fundusz. Po tym okresie niepobracone przez członków wkłady przechodzą na własność PKZ-P.

§ 38.

1. Fundusz zapomogowy powstaje:
 - 1) z odpisów z funduszu rezerwowego PKZ-P, w wysokości uchwalonej przez Zarząd PKZ-P, nienaruszającej jednak rezerwy wynoszącej 100% kwoty maksymalnej pożyczki stosowanej w PKZ-P,
 - 2) z wpłat wnoszonych przez członków na podstawie uchwały walnego zebrania.
2. Fundusz zapomogowy jest przeznaczony na udzielanie zapomóg członkom PKZ-P w razie szczególnych wydarzeń losowych, według zasad określonych w regulaminie tego funduszu stanowiącym załącznik nr 1 do statutu, na wniosek świadczeniobiorcy (druk nr 6).

§ 39.

1. Fundusz Kasy Pośmiertnej powstaje z wpłat wnoszonych przez członków na podstawie uchwały walnego zebrania, zgodnie z deklaracją (druk nr 1).
2. Członkami Kasy Pośmiertnej mogą być wyłącznie członkowie PKZ-P. Rezygnacja z PKZ-P staje się jednocześnie rezygnacją z członkostwa Kasy Pośmiertnej. Zasada ta nie dotyczy pracowników emerytowanych, którzy mają możliwość rezygnacji z przynależności do PKZ-P przy zachowaniu prawa do opłacania Kasy Pośmiertnej.
3. Fundusz Kasy Pośmiertnej jest przeznaczony na udzielanie zapomóg pośmiertnych, według zasad określonych w regulaminie Kasy Pośmiertnej stanowiącym załącznik nr 2 do statutu, na wniosek świadczeniobiorcy (druk nr 7).

§ 40.

1. Środki pieniężne PKZ-P przechowuje się na rachunkach bankowych.
2. Rachunki bankowe PKZ-P są otwierane na wniosek Zarządu.
3. Zarząd wskazuje osoby uprawnione do dysponowania tymi rachunkami.
4. Wzory podpisów osób uprawnionych do dysponowania rachunkami bankowymi PKZ-P zatwierdza Zarząd.

§ 41.

1. Środki pieniężne PKZ-P przechowywane na rachunku bankowym mogą być deklarowane jako lokaty terminowe.
2. Oprocentowanie rachunku bankowego i lokat terminowych określają stosowne umowy zawarte z bankiem obsługującym PKZ-P.

Rozdział 5.

Udzielanie świadczeń i likwidacja zadłużeń PKZ-P

§ 42.

1. PKZ-P udziela pożyczek.
2. Nowo przyjęty członek może ubiegać się o pożyczkę w wysokości 500 zł, po 2 miesiącach przynależności.
3. Pożyczki udzielane są w zależności od posiadanych wkładów od 500 zł do 15 000 zł na okres do 24 miesięcy.
4. Pożyczki udzielone pracownikowi zatrudnionemu na czas określony muszą być spłacone w ratach miesięcznych do końca okresu zatrudnienia.
5. W wypadkach szczególnych, uzasadnionych sytuacją życiową i materialną, maksymalny okres spłaty pożyczki może być – na zasadzie wyjątku – przedłużony (maksymalny okres spłaty pożyczki ustali Zarząd PKZ-P).

§ 43.

1. Członkom PKZ-P będącym pracownikami, raty pożyczki potrąca się z ich wynagrodzenia za pracę (w tym chorobowego) i z zasiłku z ubezpieczenia społecznego, na które pożyczkobiorca udzielił pełnomocnictwa w deklaracji członkowskiej i we wniosku o udzielenie pożyczki.
2. Pierwszą ratę pożyczki potrąca się najpóźniej od drugiego miesiąca kalendarzowego po jej wypłaceniu.
3. Emeryci, renciści i osoby pobierające świadczenie kompensacyjne lub pomostowe obowiązani są wpłacać raty pożyczki oraz wkłady na rachunek bankowy PKZ-P.

§ 44.

1. Wysokość pożyczki nie może przekroczyć trzykrotności zgromadzonego wkładu członkowskiego, a górna granica wynosi 15 000 zł.

2. Ustalając górną wysokość pożyczek udzielanych przez PKZ-P oraz warunki i okresy ich spłacania, walne zebranie delegatów kieruje się faktycznymi możliwościami finansowymi PKZ-P.

§ 45.

Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłaceniu pożyczki poprzednio pobranej. Istnieje możliwość szybszego spłacenia pożyczki, natomiast nie ma możliwości uzyskiwania pożyczek uzupełniających. Wnioski na pożyczki, które spełniają warunki regulaminu będą rozpatrywane w terminach ustalonych przez Zarząd PKZ-P oraz w ramach faktycznych możliwości finansowych PKZ-P.

§ 46.

1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu (druk nr 3), zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącenie rat pożyczki z ich wynagrodzenia za pracę (w tym chorobowego) i z zasiłku z ubezpieczenia społecznego od każdego pracodawcy, a w razie skreślenia z listy członków – zgody na natychmiastowe uregulowanie całego pozostałego zadłużenia.
2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładu pożyczkobiorcy, wniosek powinien być poręczony przez dwóch poręczycieli.
3. Jeżeli różnica między wysokością pożyczki a wysokością wkładów nie przekracza kwoty 1 500 zł, wymagane jest poręczenie jednego członka PKZ-P, niezależnie od wysokości wkładów.
4. Jeżeli różnica między wysokością pożyczki a wysokością wkładów nie przekracza kwoty 500 zł, nie jest wymagane poręczenie innych członków PKZ-P.

§ 47.

1. Poręczycielami mogą być członkowie PKZ-P posiadający wkłady wynoszące minimum 1 000,00 oraz minimalny okres przynależności do PKZ-P, wynoszący 3 lata.
2. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia i korzystający z urlopu bezpłatnego, osoby zadłużone własnymi zobowiązaniami niegwarantującymi spłaty poręczanej pożyczki oraz członkowie zarządu i pracownicy PKZ-P.
3. Członek PKZ-P może być poręczycielem maksymalnie 2 pożyczek.

§ 48.

1. Poręczyciele obowiązani są wyrazić zgodę na potrącenie z ich wkładów członkowskich lub z przysługujących im należności za pracę, poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika.
2. Zarząd PKZ-P może wstrzymać wypłatę wkładów należnych poręczycielom skreślonym z listy członków PKZ-P, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia zadłużenia nie spłaca.

§ 49.

Wnioski o udzielanie pożyczek lub zapomóg zarząd PKZ-P powinien rozpatrzyć w ciągu 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem terminów posiedzeń zarządu PKZ-P.

§ 50.

1. W razie skreślenia z listy członków PKZ-P członka posiadającego zadłużenie, na poczet zadłużenia potrąca się wkłady członkowskie.
2. Jeżeli suma wkładów nie wystarcza na pokrycie zadłużenia, zarząd PKZ-P może wyrazić zgodę na spłatę pozostałej kwoty w ratach miesięcznych, w terminach obustronnie uzgodnionych.
3. Zasada określona w ust. 2 nie dotyczy osób skreślonych z listy członków PKZ-P na własną prośbę lub z ich winy.

§ 51.

Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec PKZ-P tego zadłużenia nie spłaca przez okres minimum 2 miesięcy, zarząd wezwie go do uregulowania należności, a w razie niedokonania spłaty, zarząd ma prawo do pobrania zaległych rat z wkładów własnych dłużnika, następnie z wkładów poręczycieli, a gdy są one niewystarczające z innych należności przysługujących poręczycielom.

§ 52.

Osoby, które zalegają z terminowym spłacaniem pożyczek, w wypadku ubiegania się o następną pożyczkę, mogą ją otrzymać tylko do wysokości zgromadzonych wkładów, odroczonej o dwa miesiące od spłaty poprzedniej pożyczki.

§ 53.

Członek PKZ-P ma możliwość pokrycia dowolnej liczby ostatnich rat zadłużenia z wkładów pod warunkiem pozostawienia na koncie kwoty 1500 zł. Tej operacji można dokonać na pisemną prośbę członka PKZ-P (druk nr 5).

§ 54.

W razie śmierci członka PKZ-P jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli. Zadłużenie to pomniejszone o potrącone wkłady członkowskie i ewentualne świadczenie z Kasy Pośmiertnej, jest umorzone w ciężar funduszu rezerwowego.

§ 55.

W razie konieczności wniesienia powództwa do sądu z powodu niespłacenia pożyczki przez członka PKZ-P i jego poręczycieli, w imieniu i w interesie PKZ-P występuje upoważniony członek zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

Rozdział 6.

Rachunkowość i sprawozdawczość PKZ-P

§ 56.

1. Rachunkowość PKZ-P jest prowadzona zgodnie z przepisami o rachunkowości i podlega badaniu przez biegłych księgowych na zasadach obowiązujących w CUW.
2. Rachunkowość PKZ-P obejmująca ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków jest prowadzona w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane są na kontach głównych (syntetycznych) i szczegółowych (analitycznych), w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowości.
3. Podstawę zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.
4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 57.

Rachunkowości PKZ-P nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i komisji rewizyjnej.

§ 58.

1. Bilanse PKZ-P podpisuje zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności PKZ-P. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.
2. Bilanse PKZ-P parafują organy związków zawodowych, na znak przyjęcia do wiadomości.
3. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie delegatów.
4. PKZ-P po bilansie rocznym sporządza stany wkładów i zadłużenia z tytułu pożyczki dla członków PKZ-P. Reklamacje należy zgłaszać do księgowości PKZ-P w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji. Niezgłoszenie reklamacji uznaje się za potwierdzenie zgodności wkładów i zadłużenia i nie ma podstawy do sprawdzania prawidłowości potrąceń zadłużenia i wkładu wstecz.

Rozdział 7.

Likwidacja PKZ-P

§ 59.

W razie upadłości lub likwidacji CUW, względnie w razie zmniejszenia się liczby członków poniżej 10, PKZ-P przechodzi w stan likwidacji na podstawie uchwały walnego zebrania delegatów.

§ 60.

1. Likwidacja PKZ-P ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
2. Uchwała walnego zebrania o likwidacji PKZ-P określa:

- 1) skład komisji likwidacyjnej w liczbie 3 osób,
 - 2) przeznaczenie środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich,
 - 3) pełnomocnictwo dla komisji likwidacyjnej do rozdysponowania niewykorzystanych środków funduszu rezerwowego i fundusz zapomogowego,
3. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji PKZ-P zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, dokonywania wypłat pożyczek i zapomóg.

§ 61.

Komisja likwidacyjna wchodzi we wszystkie prawa i obowiązki zarządu oraz komisji rewizyjnej włącznie z prawem przyznawania zapomóg z funduszu zapomogowego PKZ-P, według zasad określonych w regulaminie stanowiącym załącznik do statutu.

§ 62.

Uchwałę o likwidacji PKZ-P z podaniem składu komisji likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków.

§ 63.

Likwidacja PKZ-P powinna być zakończona w ciągu 6 miesięcy od dnia podjęcia uchwały o likwidacji PKZ-P, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji CUW.

§ 64.

Niewykorzystane środki funduszu rezerwowego i zapomogowego po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich, komisja likwidacyjna przekazuje na cele społeczne ustalone przez siebie lub przez walne zebranie.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 65.

PKZ-P używa pieczęci podłużnej zawierającej:

- 1) nazwę,
- 2) adres,
- 3) numer telefonu.

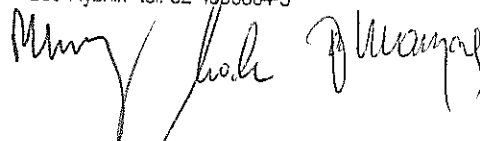
§ 66.

We wszystkich sprawach dotyczących PKZ-P nieuregulowanych przepisami, o których mowa w § 8 oraz niniejszym statutem, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 67.

Niniejszy statut wchodzi w życie od 1 stycznia 2019 roku.

PRACOWNICZA KASA
ZAPOMOGOWO-POZYCZKOWA
przy CUW w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik tel. 32 4390604-5



**Regulamin Funduszu zapomogowego Pracowniczej Kasy
Zapomogowo-Pożyczkowej przy Centrum Usług w Rybniku
(do § 38 statutu)**

§ 1.

Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie pomocy finansowej w postaci zapomóg przyznawanych członkom PKZP, spełniającym warunki określone w ust. 2 regulaminu, którzy zostali dotknięci wydarzeniami losowymi określonymi w ust. 3 regulaminu.

§ 2.

Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie zapomogi są członkowie PKZP, którzy:

- 1) wpłacili wpisowe i co najmniej dwa miesięczne wkłady członkowskie,
- 2) zostali dotknięci wydarzeniami losowymi.

§ 3.

Zapomoga może być przyznana w szczególności tej osobie uprawnionej, która poniosła wydatki niezrefundowane przez służbę zdrowia, pomoc społeczną lub firmę ubezpieczeniową, na skutek następujących przypadków:

- 1) uległa ciężkiemu wypadkowi,
- 2) zapadła na chorobę nieuleczalną,
- 3) cierpi na chroniczne schorzenia wymagające ciągłego leczenia,
- 4) przeszła skomplikowaną (lub kosztowną) operację ratującą życie lub zdrowie i jednocześnie ma wyjątkowo trudną sytuację życiową i rodzinną.

§ 4.

Wniosek o pomoc z funduszu zapomogowego PKZ-P może złożyć członek PKZ-P, który w danym roku kalendarzowym nie korzystał z takiej formy pomocy.

§ 5.

Podstawę do przyznania zapomogi stanowi wniosek złożony przez członka PKZ-P, udokumentowany załącznikami potwierdzającymi fakty zawarte we wniosku. W wyjątkowych wypadkach losowych wnioski może przestać dyrektor jednostki lub organizacje związkowe.

§ 6.

Decyzje o przyznaniu zapomóg podejmuje Zarząd PKZP. Decyzje Zarządu nie wymagają uzasadnienia i nie podlegają odwołaniu.

§ 7.

Wysokość zapomogi określa na posiedzeniu Zarząd PKZP.

§ 8.

O zapomogę wiążącą się z przypadkami określonymi w pkt. 3 uprawniony może ubiegać się nie częściej niż jeden raz w roku kalendarzowym.

§ 9.

Przyznane zapomogi sumarycznie nie mogą przekroczyć kwoty zgromadzonej na funduszu zapomogowym w danym roku kalendarzowym.

§ 10.

Wnioski zawierające braki formalne będą odsyłane do uzupełnienia.

PRACOWNICZA KASA
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA
przy C.U.W. w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik tel. 32 4390604-5



Regulamin Funduszu Kasy Pośmiertnej (do § 39 statutu)

§ 1.

Fundusz KP przeznaczony jest na udzielanie świadczeń pieniężnych na wypadek zgonu:

- 1) zgon członka KP – 2 200,00 zł;
- 2) zgon współmałżonka – 1 700,00 zł;
- 3) zgon dziecka na utrzymaniu – 1 300,00 zł;
- 4) zgon rodziców i teściów – 1 000,00 zł;
- 5) zgon osób będących na utrzymaniu członka KP o udokumentowanej opiece nad nim – 700,00 zł.

§ 2.

Osobami uprawnionymi do ubiegania się o przyznanie świadczeń są osoby, które złożyły deklarację o przystąpieniu do KP i wpłacały składkę miesięczną w wysokości 8 zł przez okres co najmniej 6 miesięcy.

§ 3.

Składki KP są niezwracalne i zabezpieczają świadczenia dla uprawnionego członka.

§ 4.

Przerwanie dokonywania wpłat na okres 3 miesięcy powoduje utratę praw do otrzymania świadczeń KP na wypadek zgonu. Zarząd PKZ-P nie ma obowiązku przypominania o terminowym opłacaniu składek Kasy Pośmiertnej.

§ 5.

Emeryci i renciści oraz osoby przebywające na urlopie wychowawczym, bezpłatnym, wpłacają składkę KP:

- 1) roczną – do 31 marca;
- 2) półroczną – do 31 marca i do 30 września;
- 3) kwartalną – do 31 marca, do 30 czerwca, do 30 września i do 31 grudnia;
- 4) miesięczną – w ramach danego miesiąca.

§ 6.

Podstawą do wypłacenia świadczeń KP jest złożenie wniosku udokumentowanego aktem zgonu.

§ 7.

Świadczenie z KP dotyczące zgonu rodziców lub teściów wnioskodawcy, którzy zawarli powtórny związek małżeński wypłacane jest tylko w takim przypadku, gdy data zawarcia powtórnego związku małżeńskiego rodziców/teściów przypada przed ukończeniem 18 roku życia wnioskodawcy lub jego współmałżonka.

§ 8.

W przypadku zgonu członka PKZ-P, który był członkiem KP, świadczenie z tytułu zgonu w pierwszej kolejności pokrywa istniejące zadłużenie, pozostała kwota zostaje przekazana osobie upoważnionej.

§ 9.

O wypłatę zaległych świadczeń można ubiegać się do 3 lat wstecz, jeżeli były opłacane składki.

§ 10.

Osobom skreślonym z listy członków KP nie przysługuje wypłata świadczeń.

§ 11.

Osobom zwolnionym z pracy, jeżeli zgon nastąpił w terminie do 3 miesięcy po ustaniu zatrudnienia, przysługuje wypłata świadczeń.

§ 12.

Decyzję o wypłaceniu świadczeń KP podejmuje Zarząd PKZP.

PRACOWNICZA KASA
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA
przy CUW w Rybniku
ul. Władysława Stanisława Reymonta 69
44-200 Rybnik tel. 32 4390604-5

