

Nazwisko i imię.....

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres do korespondencji .....

Telefon ..... Zakład pracy .....

### Wniosek o przyznanie bezzwrotnej zapomogi

Zwracam się z prośbą o przyznanie mi z MKZP bezzwrotnej zapomogi w związku z wystąpieniem szczególnego zdarzenia losowego, o którym mowa w statucie, tj. *(należy szczegółowo opisać przyczynę i skutek zdarzenia)*: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Na potwierdzenie powyższego do wniosku dołączam: .....

Przyznaną zapomogę proszę przekazać na rachunek bankowy o numerze:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....  
data

.....  
własnoręczny podpis

---

#### Wypełnia MKZP:

1. Wnioskodawca spełnia warunki formalne do przyznania zapomogi. ....  
księgowy MKZP

2. Zarząd MKZP na posiedzeniu w dniu ..... podjął uchwałę o przyznaniu/nieprzyznaniu zapomogi i poleca przełać kwotę ..... zł.

Podpisy członków zarządu MKZP:

3. Przelew wykonano w dniu .....  
księgowy MKZP