

.....
nazwisko i imię

Rybnik, dnia

.....
nazwisko rodowe

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

PESEL

.....
nazwa zakładu pracy

.....
ulica, numer

.....
kod pocztowy, miejscowość

Zwracam się z prośbą o wystawienie zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu (ERP-7):

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okresy zatrudnienia (od-do)	Wymiar czasu pracy ⁽¹⁾	Okresy przerw w zatrudnieniu (od-do) ⁽²⁾

Do wniosku dołączam kserokopie dokumentów:⁽³⁾

Uwagi (dodatkowe informacje):

.....
podpis wnioskodawcy

Legenda:

1. Należy wpisać np.: pełny etat, 1/2, 3/18.
2. Należy wpisać tytuł (np.: urlop macierzyński, wychowawczy, bezpłatny, wojsko) i okres.
3. Świadectwo pracy, umowa o pracę.