……………………………… Rybnik, dnia…………………………………………

 pieczątka jednostki

# Centrum Usług Wspólnych w Rybniku

# Dział Administracyjny

**ul. Władysława Stanisława Reymonta 69**

**44-200 Rybnik**

Sprawa: przygotowanie zapytania ofertowego

1. Nazwa zamówienia: ………
2. Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem szczególnych wymagań, np. w zakresie kolorystyki lub jakości zamawianych usług, szczególnych wymagań technicznych itp.;
w przypadku robót budowlanych należy dołączyć przedmiar robót): ………
3. Kod CPV: ………
4. Termin realizacji: ………
5. Wymagania dotyczące warunków realizacji robót budowlanych (np.: godziny prowadzenia prac, wymagania dotyczące zabezpieczenia części obiektu, w której nie będą prowadzone prace itp.): ………
6. Wymagania dotyczące realizacji dostaw (np.: środek transportu, godziny dostawy towarów, konieczność wniesienia itp.): ………
7. Wymagany okres gwarancji: ………
8. Termin składanie ofert: ………
9. Miejsce składania ofert: ………
10. Adres Biuletynu Informacji Publicznej jednostki: ………
11. Szczególne postanowienia umowy odnoszące się do przedmiotu zamówienia (np.: obowiązki wykonawcy, kary, warunki gwarancji itp.): ………

 Dyrektor

 ………………………………

 pieczątka i podpis