

.....
pieczęć jednostki

Rybnik, dnia

Przyjęcie

–

– OT nr/

1. Nazwa środka trwałego/WNiP:
 2. Opis dodatkowy:
 3. Wartość początkowa:
 4. Data i numer faktury:
 5. Data przyjęcia do użytkowania:
 6. Miejsce przeznaczenia:
 7. Uwagi:
-

Sporządził

Dyrektor

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

Wypełnia CUW:

- ☐ Przyjęto do ewidencji podstawowych środków trwałych/wartości niematerialnych i prawnych oraz nadano numer

KŚT

Stawka amortyzacji

- ☐ Przyjęto do ewidencji pozostałych środków trwałych/WNiP i nadano numer

Dział Księgowości

Główny księgowy

.....
pieczęć i podpis

.....
pieczęć i podpis

Konto Wn	Konto Ma	Kwota	Zaksięgowano pod datą podpis
Razem:			