

.....  
pieczęć jednostki

Rybnik, dnia.....

**Centrum Usług Wspólnych w Rybniku**  
**Dział Księgowości**

**ul. Władysława Stanisława Reymonta 69**  
**44-200 Rybnik**

**Rozliczenie zaliczki otrzymanej dnia .....**

Na podstawie wniosku o zaliczkę nr ..... z dnia ..... wypłacono zaliczkobiorcy  
(imię i nazwisko) ..... zaliczkę w wysokości ..... zł,  
z której wydatkowano ..... zł. Do zwrotu pozostała kwota ..... zł, którą  
wpłacono na rachunek bankowy dnia ..... Zestawienie poniesionych wydatków:

Lp	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Kwota
Razem:			

Dyrektor

.....  
podpis zaliczkobiorcy

.....  
pieczęć i podpis

**Wypełnia CUW:**

Dział Księgowości: sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym	Główny Księgowy: akceptacja operacji gospodarczej
---	--