

.....  
pieczętka jednostki

Rybnik, dnia .....

### Protokół przekazania – przyjęcia środka trwałego – PT nr ...../

Na podstawie..... z dnia .....  
przekazuje się do .....

środek trwały – ..... – o następujących cechach:

- a) nazwa środka trwałego: .....
- b) opis dodatkowy: .....
- c) wartość początkowa: .....
- d) numer inwentarzowy: .....
- e) uwagi: .....

Śkładnik majątku został przyjęty przez przyjmującego dnia .....

Dyrektor jednostki przekazującej

Dyrektor jednostki przyjmującej

.....  
pieczętka i podpis

.....  
pieczętka i podpis

---

#### Wypełnia CUW:

Śkładnik majątku wykreślono z ewidencji podstawowych/pozostałych środków trwałych –  
– numer ....., dotychczasowe umorzenie – .....

Śkładnik majątku przyjęto do ewidencji podstawowych/pozostałych środków trwałych  
i nadano numer .....

Dział Księgowości

Główny księgowy

.....  
pieczętka i podpis

.....  
pieczętka i podpis

Konto Wn	Konto Ma	Kwota	Zaksięgowano pod datą ..... ..... ..... podpis
Razem:			